

Podsumowanie odcinka



Alicja Kotłowska | Ekspertka ds. zarządzania SWPS Innowacje

Wprowadziła nas w tajniki zarządzania projektami oraz wskazała narzędzia, które ułatwią nam codzienną pracę na biznesem.

Z jakich etapów składa się zarządzanie projektami?

- 1** Etap inicjacji, podczas którego przedsiębiorca powinien zastanowić się nad celami strategicznymi projektu. Pomocy w nim udzielą odpowiedzi na pytania o cel projektu, profil klientów, czy zainteresowanie budowanego projektu.
- 2** Kolejny etap skupia się na uszczegółowieniu projektu. Powinien on dokładnie opisać cele, harmonogram, zespół oraz budżet.
- 3** Etap realizacji, który łączy cele ustalone w inicjacji ze szczegółem sprawdzonym podczas planowania.
- 4** Całość kończy kontrola i monitoring, które powinny rozpocząć się zaraz po inicjacji. Dzięki temu etapowi odpowiemy na pytania o posiadane zasoby, postępy prac i "spinanie się" budżetu.

Jak realizować każdy z etapów?

Ustal swoje priorytety i skupiaj się na ich realizacji. Dla każdego projektu będą one inne, dlatego szczególnie ważnym jest żeby dobrze przemyśleć je na etapie inicjacji. Zastosuj także **model trójkąta projektowego** - jasno zdefiniuj trzy najważniejsze wskaźniki, które są od siebie współzależne: czas, budżet i zakres projektu. Pamiętaj, że zmiana w jednym z nich będzie także zmianą w innym!

Podczas procesu wyznaczania celów korzystaj z **modelu SMART** - niech Twoje cele będą specyficzne, mierzalne, osiągalne, istotne i możliwe do wykonania w określonym terminie.

Wspomagaj się także **narzędziami technologicznymi**. Do zarządzania zadaniami użyj **Asany, Trello, Monday**. Komunikuj się ze swoim zespołem przy pomocy aplikacji takich jak **Teams, Zoom** oraz **Slack**. Nie zapomnij także o tym co daje ci **GSuite**: Drive, Meets, Calendar, Docs, Sheets i Forms poprowadzą większość Twoich projektów!

Odcinek nr 1

Odcinek nr 2

Odcinek nr 3