



## FUNDACJA OUR FUTURE FOUNDATION

z siedzibą w Gdyni KRS nr 0000819607

### REGULAMIN KONKURSU NA REALIZATORÓW PROJEKTÓW W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033 PROWADZONEGO PRZEZ NARODOWY INSTYTUT WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO POD NAZWĄ

#### „AKTYWNA MŁODZIEŻ - PROGRAM ZWIĘKSZENIA PARTYCYPACJI MŁODZIEŻY Z POLSKI CENTRALNEJ W ŻYCIU PUBLICZNYM”

#### I. SŁOWNICZEK

Poniższe słowa w niniejszym regulaminie, pisane wielką literą, mają następujące znaczenie:

- a. Beneficjent Bezpośredni - Podmiot zbiorowy (nieformalna grupa osób lub Samorząd Uczniowski lub Samorząd Studencki lub Uczelniana Organizacja Studencka), który otrzymał dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Programu; ostateczny odbiorca Dotacji, na rzecz którego działa Patron;
  - b. Beneficjent Pośredni – krąg osób w wieku 15-29 lat, będących odbiorcami Projektu lub jego części, wobec których osiągnięty zostanie cel Programu Młodzieżowego określony w punkcie II.2. Regulaminu, w tym odbiorcy działań podejmowanych za pośrednictwem mediów społecznościowych;
  - c. Dotacja – Dotacja udzielona w ramach Programu przez Operatora;
  - d. Konkurs – Konkurs na realizatorów projektów, prowadzony przez Operatora w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy;
  - e. Operator – Fundacja Our Future Foundation z siedzibą w Gdyni, ul. Inżynierska 4, 81-512 Gdynia, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000819607, NIP 5862352018,
  - f. Patron - Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.
- a. Program Fundusz Młodzieżowy - Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 r., prowadzony przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, dostępny na stronie [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl);
  - b. Rada Młodzieżowa – młodzieżowe rady gminy, o których mowa w art. 5b ustawy o samorządzie gminnym, młodzieżowe rady powiatu, o których mowa w art. 3e ustawy o

samorządzie powiatowym i młodzieżowy sejmik województwa, o którym mowa w art. 10b ustawy o samorządzie województwa;

- c. Regulamin – niniejszy regulamin;
- d. Samorząd Studencki - Reprezentant ogółu studentów uczelni i swą działalnością obejmuje sprawy socjalno-bytowe i kulturalne oraz decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie; studenci wyłaniają demokratycznie jego organy tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy;
- e. Samorząd Uczniowski - Zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo oświatowe, samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły, którzy w demokratyczny sposób wyłaniają organ samorządu reprezentujący uczniów i uprawniony do przedstawiania w ich imieniu wniosków i opinii.
- f. Uczelniana Organizacja Studencka - Zgodnie z art. 111 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora uczelni. Do zasadniczych celów funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich należą w szczególności prowadzenie przez studentów działalności naukowej w wąskim obszarze określonej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki i dyscyplinie artystycznej oraz integracja środowiska studenckiego w ramach danej uczelni wyższej lub jej jednostki organizacyjnej, bez uszczerbku dla funkcji integracyjnej samorządu studenckiego.
- g. UoDPPioW - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.).

## II. O KONKURSIE

1. Na podstawie umowy nr 14/FM/P1/2024 zawartej z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Operator realizuje zadanie publiczne pod tytułem: Aktywna Młodzież – program zwiększenia partycypacji młodzieży z Polski Centralnej w życiu publicznym, zlecone w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy.
2. Celem Programu Fundusz Młodzieżowy jest zwiększenie zaangażowania młodzieży i młodzieżowych organizacji pozarządowych w życie publiczne poprzez wsparcie inicjatyw młodzieżowych, wzrost ich znaczenia w życiu publicznym oraz ich wzmocnienie instytucjonalne.
3. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Konkursie, jego cele, zasady wyboru realizatorów (Patronów), sposób przeprowadzenia projektów i obowiązki w zakresie sprawozdawczości.
4. Kandydaci do uczestnictwa w Konkursie, składają oświadczenie o znajomości Regulaminu oraz zobowiązują się do przestrzegania go.

## III. KTO MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ W PROGRAMIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział podmioty spełniające wymagania na pełnienie funkcji Patrona w rozumieniu definicji określonej w punkcie I.e. Regulaminu, działające na rzecz Beneficjenta Bezpośredniego, w postaci:
  - a. osób w wieku 15-29 lat, które zamieszkują na stałe w województwie łódzkim lub mazowieckim i chcą założyć na terenie zamieszkiwanego przez siebie województwa, Radę Młodzieżową (ścieżka I Konkursu);
  - b. Samorządów Uczniowskich, Samorządów Studenckich i Uczelnianych Organizacji Studenckich, ze szkół i uczelni na terenie województw łódzkiego i mazowieckiego, chcących zrealizować jedno lub kilka zamierzeń kwalifikowanych w ścieżce II Konkursu.
2. W przypadku gdy Patron zgłasza do Konkursu projekt w na rzecz Beneficjenta Bezpośredniego, w skład, którego wchodzi osoby, które nie ukończyły 18 lat, muszą one legitymować się pisemną zgodą przedstawicieli prawnych tych osób na udział w projekcie;
3. Beneficjentami Bezpośrednimi i Pośrednimi Dotacji mogą być wyłącznie osoby w wieku 15-29 lat.
4. W przypadku zakwalifikowania zgłoszonego projektu w Konkursie do objęcia Dotacją, Patron zawrze i wykona umowę z Operatorem, oraz zobowiąże się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego projektu.
5. Ci sami Beneficjenci Bezpośredni nie mogą występować w więcej niż jednym zgłoszeniu projektu w ramach danej ścieżki Konkursu opisanej w pkt. V Regulaminu. W przypadku naruszenia tego postanowienia, do Konkursu zakwalifikowany zostanie jedynie projekt złożony jako pierwszy.
6. Jeżeli Patron spełnia jednocześnie wymogi dla Beneficjenta Bezpośredniego, może złożyć zgłoszenie w Konkursie w imieniu własnym i na własną rzecz. W takiej sytuacji postanowienia niniejszego Regulaminu mające zastosowanie do Patrona i do Beneficjenta Bezpośredniego, stosuje się odpowiednio łącznie wobec Patrona.

#### IV. JAK WZIĄĆ UDZIAŁ W KONKURSIE

1. Nabór do Konkursu odbywa się za pośrednictwem Formularza na stronie Operatora:  
[www.off.org.pl](http://www.off.org.pl)
2. W Formularzu zgłaszający:
  - a. wskazuje dane Patrona i dane osobowe osób wchodzących w skład Beneficjenta Bezpośredniego ze wskazaniem ich lidera, przy czym minimalna wymagana liczba osób wchodzących w skład Beneficjenta Bezpośredniego dla Ścieżki 1 to 6 osób, dla Ścieżki 2 to 8 osób.
  - b. oświadcza o zgodzie na pełnienie tej funkcji oraz o poddaniu się wymogom Regulaminu;
  - c. dokonuje zgłoszenia projektu, wraz z uszczegółowieniem celów projektu zgodnych z kwalifikowanymi celami określonymi w pkt. V Regulaminu;
  - d. wskazuje wnioskowaną kwotę Dotacji w wysokości nieprzekraczającej maksymalnej kwoty Dotacji określonej Regulaminem;
  - e. potwierdza znajomość Regulaminu i zobowiązanie do jego przestrzegania;
  - f. wyraża zgodę i składa zgodę osób wchodzących w skład Beneficjenta Bezpośredniego, na

przetwarzanie danych osobowych dla celów opisanych w niniejszym Regulaminie oraz zgodę na komunikację za pośrednictwem wskazanych kanałów komunikacji.

3. Kompletne zgłoszenia projektów muszą być złożone za pośrednictwem Formularza opisanego w ustępie 1 powyżej, **w terminie do 17 lipca 2024 do godziny 23:59**. Zgłoszenia niekompletne lub niezgodne z Regulaminem pozostawione zostaną bez rozpoznania. Zgłoszenia kompletne i zgodne z Regulaminem lecz złożone po tym terminie, będą pozostawione do ewentualnego rozpoznania w przypadku jeśli łączy pula Dotacji określona w punkcie VI.4. Regulaminu nie zostanie w pełni pożytkowana i umożliwi przyznanie dalszych Dotacji.

## V. JAKIE DZIAŁANIA KWALIFIKUJĄ SIĘ DO OTRZYMANIA DOTACJI

1. Do otrzymania Dotacji kwalifikują się projekty realizowane w dwóch ścieżkach Konkursu:
  - a. Ścieżka I Konkursu dotyczy projektów obejmujących działania:
    - i. założenia nowej Rady Młodzieżowej;
    - ii. podniesienia kwalifikacji członków Rady Młodzieżowej;
    - iii. zakupu sprzętu biurowego za cenę do 1000 zł brutto za sztukę oraz/lub wynajmu powierzchni służącej spotkaniom wewnętrznym Rady Młodzieżowej i spotkaniom z Beneficjentami Pośrednimi;
    - iv. organizacji stacjonarnego spotkania/wydarzenia;
    - v. organizacji projektów mających na celu promocję przez Radę Młodzieżową wolontariatu wśród młodzieży.
  - b. Ścieżka II Konkursu dotyczy projektów obejmujących działania:
    - i. organizacji wydarzenia lub happeningu służącego zwiększeniu zaangażowania młodzieży w wieku 15-29 lat w życie publiczne;
    - ii. organizacji spotkań z autorytetami życia publicznego;
    - iii. organizacji projektów mających na celu promocję wolontariatu wśród młodzieży;
    - iv. organizacji stacjonarnego spotkania/wydarzenia;
    - v. podejmowanie innych działań służących wzrostowi znaczenia inicjatyw młodzieżowych w życiu publicznym oraz ich wzmocnieniu instytucjonalnemu;
    - vi. podniesienia kwalifikacji członków Samorządu Uczniowskiego/Samorządu Studenckiego/Uczelnianej Organizacji Studenckiej;
    - vii. zakupu sprzętu biurowego za cenę do 1000 zł brutto za sztukę oraz/lub wynajmu powierzchni służącej spotkaniom wewnętrznym Samorządu Uczniowskiego/Samorządu Studenckiego/Uczelnianej Organizacji Studenckiej i spotkaniom z Beneficjentami Pośrednimi;
2. W ramach zgłoszonego projektu objętego ścieżką I opisaną powyżej, można zawrzeć jedno lub kilka działań kwalifikowanych, jednakże niezbędne jest zawarcie kryterium założenia nowej Rady Młodzieżowej lub wsparcia już istniejącej.
3. W ramach zgłoszonego projektu objętego ścieżką II opisaną powyżej, można zawrzeć jedno lub kilka działań kwalifikowanych.
4. Nie można zgłaszać projektu obejmującego jednocześnie działania kwalifikowane w ramach

ścieżki I i II Konkursu.

5. Warunkiem obligatoryjnym do otrzymania Dotacji, niezależnie od wybranej ścieżki, jest złożenie w zgłoszeniu deklaracji, że Beneficjentem Pośrednim działań podejmowanych przez Beneficjenta Bezpośredniego, będzie nie mniej niż 30 osób, zaś wszystkie działania podejmowane będą lokalnie w ramach województwa łódzkiego lub mazowieckiego, stosownie do miejsca objętego zgłoszeniem

## VI. ILE WYNOSI DOTACJA

1. Maksymalna kwota Dotacji o jaką można wnioskować na działania kwalifikowane w ścieżce I Konkursu, wynosi 5.000,- (pięć tysięcy) złotych.
2. Maksymalna kwota Dotacji o jaką można wnioskować na działania kwalifikowane w ścieżce II Konkursu, wynosi 20.000,- (dwadzieścia tysięcy) złotych.
3. Kwota Dotacji nie podlega zwiększeniu niezależnie od tego czy zgłoszenie obejmuje jedno czy więcej działań kwalifikowanych w ramach danej ścieżki.
4. Łączna pula Dotacji przewidzianych dla zgłoszeń dotyczących działań objętych ścieżką I Konkursu wynosi 20.000,- złotych brutto, zaś dla działań objętych ścieżką II Konkursu wynosi 180.000,- złotych brutto.

## VII.KTO OTRZYMA DOTACJĘ

1. Dotację otrzymają Beneficjenci Bezpośredni (za pośrednictwem Patronów), których projekty spełniające wymagania Regulaminu, zostaną najwyżej ocenione przez Komisję, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie VIII. Regulaminu, oraz którzy – za pośrednictwem Patrona – zawrą w terminie Umowę o Dotację.
2. Ilość zgłaszających, którzy otrzymają Dotację, zależy od wysokości puli środków przeznaczonych na Dotacje, zgodnie z punktem VI.8. Regulaminu (Dotację otrzymają najwyżej ocenione zgłoszenia do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Dotacje)
3. W przypadku jeśli któryś z Patronów zakwalifikowanych do otrzymania Dotacji, nie zawrze Umowy o Dotację, lub już zawarta Umowa o Dotację zostanie rozwiązana w toku jej wykonywania lub dojdzie do zwrotu części lub całości środków z Dotacji, Dotacja może zostać przyznana rezerwowemu Patronowi, czyli takiemu którego zgłoszenie przeszło pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, uzyskując najwyższą liczbę punktów spośród zgłoszeń niezakwalifikowanych do otrzymania dotacji z uwagi na wyczerpanie puli środków, o której mowa w punkcie VI.4. Regulaminu.
4. Jeśli w przypadku określonym w ust. 3 powyżej nie ma żadnych rezerwowych Patronów, albo jeśli w wyniku Konkursu wybranych zostanie taka liczba Patronów, że pozostaną niewyczerpane środki w puli przeznaczonej na Dotacje, Operator może zdecydować o kontynuacji Konkursu wyznaczając kolejne terminy zgłaszania projektów, przy zachowaniu zasad niniejszego Regulaminu.

## VIII.ZASADY OCENY PROJEKTÓW

1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja powołana zgodnie z postanowieniami punktu XV Regulaminu.
2. Ocena składać się będzie z etapu formalnego i etapu merytorycznego. Ocena merytoryczna dokonywana będzie tylko wobec projektów zakwalifikowanych jako formalnie poprawne.
3. Ocena formalna dotyczyć będzie spełnienia przez projekt wszystkich poniższych kryteriów:
  - a. projekt został zgłoszony za pośrednictwem Formularza online w terminie opisanym w pkt. IV.3. Regulaminu
  - b. liczba osób wchodzących w skład Beneficjenta Bezpośredniego wynosi min. 6 dla ścieżki I i 8 dla ścieżki II;
  - c. Beneficjent Bezpośredni i Pośredni mają pomiędzy 15 a 29 lat;
  - d. osoby niepełnoletnie wchodzące w skład Beneficjenta Bezpośredniego, przedstawiły zgodę przedstawicieli ustawowych;
  - e. wskazany został lider grupy;
  - f. wnioskowana kwota Dotacji nie przekracza kwoty maksymalnej, o której mowa w pkt. VI Regulaminu;
  - g. działania opisane w projekcie stanowią działania kwalifikowane zgodnie z pkt. V Regulaminu;
  - h. harmonogram działań jest zgodny z projektem;
  - i. Patron złożył oświadczenie, że jako realizator Dotacji nie pobierze świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych projektów;
  - j. osoby wchodzące w skład Beneficjenta Bezpośredniego zamieszkują w województwie łódzkim/mazowieckim – odpowiednio do złożonego projektu, w którym realizowane będą działania;
  - k. opis wniosku zawiera rezultaty, które przełożą się na wzrost zaangażowania młodzieży w życie publiczne;
  - l. złożone zostało oświadczenie o znajomości i akceptacji Regulaminu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych Patrona i osób wchodzących w skład Beneficjenta Bezpośredniego;
  - m. złożone zostało oświadczenie, o którym mowa w pkt. V.5. Regulaminu.
4. Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznawaniu od 0 do 10 punktów za każde z poniższych kryteriów:
  - a. potencjał grupy (w tym jej wcześniejsze doświadczenia w działaniach zbliżonych do projektu);
  - b. adekwatność planowanych działań dla osiągnięcia celów Programu;
  - c. zasięg oddziaływania projektu (liczba osób w wieku 15-29 lat, które z dużym prawdopodobieństwem staną się Beneficjentami Pośrednimi);
  - d. klarowność i zasadność budżetu projektu oraz jego adekwatność dla realizacji działań;
  - e. efektywność działań zaplanowanych w projekcie.
5. Ocena 0 oznacza, że Projekt w ogóle nie spełnia danego kryterium, zaś ocena 10 oznacza, że Projekt w najwyższym stopniu spełnia dane kryterium. W wyniku oferty merytorycznej, projekt może otrzymać maksymalnie 50 punktów. W przypadku, jeśli którekolwiek kryterium zostanie ocenione merytorycznie na 0 punktów, projekt uznaje się za oceniony negatywnie (nie podlega zakwalifikowaniu do otrzymania Dotacji).



6. Dokonując oceny merytorycznej, Komisja zbada, czy kwota Dotacji, o którą ubiega się Patron, odpowiada zasadom racjonalnej gospodarki i może zarekomendować Operatorowi przyznanie Dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez Patrona. Operator ma prawo do ustalania ostatecznej kwoty udzielanej Dotacji, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż kwoty maksymalne określone w pkt. VI.1 i 2 Regulaminu.
7. Operator obwieści o dokonanej ocenie Projektów w terminie do dnia 25 lipca 2024r., poprzez publikację na stronie [www.off.org.pl](http://www.off.org.pl) W obwieszczeniu Operator wskaże:
  - a. zgłoszenia pozostawione bez rozpoznania z uwagi na nieterminowe złożenie,
  - b. zgłoszenia, które nie przeszły pozytywnie oceny formalnej,
  - c. zgłoszenia, które nie przeszły pozytywnie oceny merytorycznej,
  - d. zgłoszenia, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną ze wskazaniem jaką liczbę punktów otrzymały łącznie oraz za każde kryterium z osobna,
  - e. zgłoszenia, które z uwagi na najwyższą ilość punktów zostały zakwalifikowane do uzyskania Dotacji, ze wskazaniem kwoty Dotacji.
8. W przypadku jeśli okaże się, że Operator nie spożytkował na Dotacje całej puli określonej w punkcie VI. 4 Regulaminu, bądź pomimo spożytkowania całej puli zaistniała okoliczność określona w punkcie VII. 3 Regulaminu, zaś brak jest już zgłoszeń złożonych w terminie, które zostały zakwalifikowane do uzyskania Dotacji, Operator może polecić Komisji zbadanie zgłoszeń kompletnych i zgodnych z Regulaminem jednakże złożonych po terminie określonym w punkcie IV. 3 Regulaminu. Ocena tychże zgłoszeń i zasady przyznawania Dotacji, dokonywana jest na zasadach jak w przypadku pozostałych zgłoszeń, zaś Operator obwieści o dokonanej ocenie Projektów w terminie 7 dni od dnia ich oceny, poprzez publikację na stronie [www.off.org.pl](http://www.off.org.pl).

## IX.ZAWARCIE UMOWY O DOTACJĘ

1. W terminie 15 dni od dnia publikacji obwieszczenia, o którym mowa w pkt. VIII.6 Regulaminu, Patron zakwalifikowany do otrzymania Dotacji, zawrze umowę o Dotację z Operatorem. Niewykonanie tego obowiązku traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w Konkursie.
2. W przypadku określonym w punkcie IV.3 lub VII.3. Regulaminu, Operator może powiadomić kolejno (w kolejności uzyskanych punktów) każdego rezerwowego Patrona, że możliwe jest uzyskanie przez niego Dotacji w określonej kwocie pod warunkiem zawarcia Umowy o Dotację w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Wzór umowy o Dotację stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i nie podlega zmianom ani negocjacjom.
4. Dotacja wypłacana jest na rachunek bankowy Patrona, jako realizatora, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy o Dotację.

## X.REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości i postępów wykonywania projektu przez Patrona i Beneficjenta Bezpośredniego, w tym wydatkowania przekazanej Dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu przez okres 5 lat od jego

- zakończenia, liczonych do końca 5-go roku.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Patron i Beneficjent Bezpośredni, na żądanie kontrolującego zobowiązują się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
  3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Patrona jak i w siedzibie Operatora oraz w miejscu realizacji projektu.
  4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Operator poinformuje Patrona i Beneficjenta Bezpośredniego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
  5. Patron i Beneficjent Bezpośredni, zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 powyżej, do ich wykonania i powiadomienia Operatora o sposobie ich wykonania.
  6. Patron oraz Beneficjent Bezpośredni zobowiązują się do odpowiadania na komunikację zdalną w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, oraz do odbywania spotkań nie później niż 7 dni od dnia zawnioskowania przez Operatora o odbycie spotkania.
  7. Operator na bieżąco udziela informacji zwrotnych dotyczących mocnych i słabych punktów realizacji projektu oraz zwraca uwagę na nieprawidłowości lub ryzyko ich powstania. Patron oraz Beneficjent Bezpośredni zobowiązują się stosować do informacji Operatora, usuwać nieprawidłowości i niwelować ryzyko ich powstania.
  8. W przypadku wykorzystania Dotacji niezgodnie z założeniami projektu lub naruszenia postanowień Regulaminu albo umowy o dotację, Operator może zdecydować o obowiązku zwrotu przez Patrona do Operatora części nienależycie wydatkowanej Dotacji, lub o rozwiązaniu umowy o Dotację i żądaniu zwrotu całej Dotacji, wskazując termin zwrotu oraz rachunek bankowy do jego dokonania.
  9. Uprawnienia Operatora opisane w niniejszym punkcie, służą także Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego jako organizatorowi Programu Fundusz Młodzieżowy.
  10. Jeżeli w toku wykonania Projektu, zgodnie z jego założeniami zachodzi konieczność nabycia rzeczy lub praw za kwotę przewyższającą 5.000,- (pięć tysięcy złotych) brutto, Beneficjent Bezpośredni oraz Patron zobowiązani są do dokonania badania rynku celem uzyskania najkorzystniejszej oferty na nabycie tej rzeczy lub prawa. Wyniki badania rynku winny być zachowane do kontroli przez Operatora i złożone wraz z najbliższym sprawozdaniem miesięcznym o którym mowa w pkt. XI.2. Regulaminu.
  11. W toku wykonania Projektu, Patron oraz Beneficjent Bezpośredni zobowiązują się do pełnego stosowania Zasad Promocji i Oznakowania Zadań Publicznych, zgodnie z wymogami określonymi na stronie NIW:  
<https://niw.gov.pl/dla-beneficjentow/zasady-promocji-i-oznakowania-zadan-publicznych-dla-umow-podpisanych-od-17-04-2024-r/>

## XI.SPRAWOZDANIA



1. Patron oraz Beneficjent Bezpośredni, zobowiązani są do bieżącego dokumentowania wykonywania Projektu, w tym do robienia zdjęć i nagrań z aktywności organizowanych przez Beneficjenta Bezpośredniego, stosownie do wytycznych zawartych w Umowie o Dotację oraz dołączenia tychże dowodów do sprawozdania.
2. Beneficjent Bezpośredni zobowiązany jest comiesięcznie, do 10 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia zawarcia Umowy o Dotację, raportować Operatorowi o postępach i zakresie wykonania Umowy o Dotację.
3. Operator może zobowiązać Patrona do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania Projektu, wyznaczając odpowiedni termin na jego sporządzenie oraz określając zakres sprawozdania.
4. Patron składa sprawozdanie końcowe z wykonania Projektu w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonania Projektu, określonego w umowie o Dotację. Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy o Dotację i zawierać musi:
  - a) dla ścieżki I Konkursu:
    - i) linki do profili w portalach społecznościowych lub strony www, założonych dla Rady Młodzieżowej;
    - ii) materiały zdjęciowe potwierdzające odbycie Projektu (spotkań i wydarzeń) wraz z listą obecności zawierającą własnoręczne podpisy co najmniej 30 Beneficjentów Pośrednich;
    - iii) listę zaangażowanych w Projekt wolontariuszy, wraz z listą ich obecności podpisaną własnoręcznie przez wolontariuszy;
    - iv) wypełnioną ankietę ewaluacyjną;
    - v) zrzuty ekranu prezentujące statystyki zasięgów organicznych postów dotyczących Projektu w mediach społecznościowych (przy liczbie co najmniej 100 Beneficjentów Pośrednich);
    - vi) sprawozdanie finansowo-księgowo;
    - vii) prezentację o realizacji Projektu (o długości min. 10 slajdów);
    - viii) wskaźniki rezultatów;
  - b) dla ścieżki II Konkursu:
    - i) materiały zdjęciowe potwierdzające odbycie Projektu (spotkań i wydarzeń) wraz z listą obecności zawierającą własnoręczne podpisy co najmniej 30 Beneficjentów Pośrednich;
    - ii) listę zaangażowanych w Projekt wolontariuszy wraz z listą ich obecności podpisaną własnoręcznie przez wolontariuszy;
    - iii) wypełnioną ankietę ewaluacyjną;
    - iv) zrzuty ekranu prezentujące statystyki zasięgów organicznych postów dotyczących Projektu w mediach społecznościowych (przy liczbie co najmniej 100 Beneficjentów Pośrednich);
    - v) sprawozdanie finansowo-księgowo;
    - vi) prezentację o realizacji Projektu (o długości min. 10 slajdów);
    - vii) wskaźniki rezultatów.
5. Proces weryfikacji sprawozdań przez Operatora wynosi do 14 dni roboczych. W przypadku odrzucenia sprawozdania, Patron zobowiązany jest do skorygowania dostrzeżonych nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych.
6. W związku z obowiązkami sprawozdawczymi, Patron jako realizator projektu zobowiązany jest do:
  - a. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający

- identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- b. trwałego opisywania dowodów księgowych związanych z realizacją projektu, dotyczących zarówno Dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekty realizowane w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości. W szczególności powinny zawierać zapis: „Sfinansowano z dotacji Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy w wysokości ... w ramach realizacji projektu na podstawie umowy o Dotację z dnia ...”. Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkowało nieuznaniem tego wydatku.
  - c. przesyłania wraz ze sprawozdaniami skanów faktur i dokumentów rachunkowych objętych sprawozdaniem oraz wydruku z ewidencji księgowej projektu.
  - d. przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Patron realizował projekt.
7. Niedochowanie zobowiązań, o którym mowa w niniejszym punkcie, uznaje się, w zależności od zakresu ich naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości Projektu, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość Projektu została zrealizowana prawidłowo.
  8. Operator na bieżąco udziela informacji zwrotnych dotyczących mocnych i słabych punktów realizacji projektu oraz zwraca uwagę na nieprawidłowości lub ryzyko ich powstania. Patron oraz Beneficjent Bezpośredni zobowiązują się stosować do informacji Operatora, usuwać nieprawidłowości i niwelować ryzyko ich powstania.
  9. W przypadku wykorzystania Dotacji niezgodnie z założeniami projektu lub naruszenia postanowień Regulaminu albo umowy o dotację, Operator może zdecydować o obowiązku zwrotu przez Patrona do Operatora części nienależycie wydatkowanej Dotacji, lub o rozwiązaniu umowy o Dotację i żądaniu zwrotu całej Dotacji, wskazując termin zwrotu oraz rachunek bankowy do jego dokonania.
  10. Uprawnienia Operatora opisane w niniejszym punkcie, służą także Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego jako organizatorowi Programu Fundusz Młodzieżowy.
  11. Jeżeli w toku wykonania Projektu, zgodnie z jego założeniami zachodzi konieczność nabycia rzeczy lub praw za kwotę przewyższającą 5.000,- (pięć tysięcy złotych) brutto, Beneficjent Bezpośredni oraz Patron zobowiązani są do dokonania badania rynku celem uzyskania najkorzystniejszej oferty na nabycie tej rzeczy lub prawa. Wyniki badania rynku winny być zachowane do kontroli przez Operatora i złożone wraz z najbliższym sprawozdaniem miesięcznym o którym mowa w pkt. XI.2. Regulaminu.
  12. W toku wykonania Projektu, Patron oraz Beneficjent Bezpośredni zobowiązują się do pełnego stosowania Zasad Promocji i Oznakowania Zadań Publicznych, zgodnie z wymogami określonymi na stronie NIW:  
<https://niw.gov.pl/dla-beneficjentow/zasady-promocji-i-oznakowania-zadan-publicznych-dla-umo-w-podpisanych-od-17-04-2024-r/>

### XIII.ZWROT ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. Niewykorzystane środki Dotacji, podlegają zwrotowi przez Patrona do Operatora w terminie 7 dni

- od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w umowie o Dotację. Na tej samej zasadzie zwrotowi podlegają niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej Dotacji. W przypadku opóźnienia w Operatorowi należne są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Kwota Dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
  3. Umowa o Dotację może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - a. wykorzystania udzielonej Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
    - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
    - c. przekazania przez Patrona części lub całości Dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową o Dotację;
    - d. nieprzedłożenia przez Patrona sprawozdania z wykonania projektu w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie o Dotację;
    - e. odmowy poddania się przez Patrona lub Beneficjenta Bezpośredniego, kontroli albo niedoprowadzenia przez nich w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
    - f. stwierdzenia, że zgłoszenie projektu było nieważne lub zostało złożone przez osoby do tego nieuprawnione;
    - g. naruszenia obowiązków wynikających z Regulaminu lub umowy o Dotację;
  4. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę Dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ustępie powyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dotacji.
  5. Umowa o Dotację ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy ustawa budżetowa nie będzie przewidywała środków finansowych na realizację zadań w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy lub środki te zostaną wstrzymane decyzją organów administracji państwowej.

### XIII. ZAKAZ ZBYWANIA RZECZY ZAKUPIONYCH Z DOTACJI

1. Zakazane jest zbywanie rzeczy związanych z realizacją projektu zakupionych za środki pochodzące z Dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn, Operator może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że zbywca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

### XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Operator oświadcza, że dane osobowe osób reprezentujących Patrona oraz osób wchodzących w

skład Beneficjenta Bezpośredniego, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, e-mail, nr telefonu, będą przetwarzane przez Operatora jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781) zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu:

- a. rozpatrzenia i oceny zgłoszenia projektu;
  - b. podejmowania czynności kontrolnych opisanych w Regulaminie;
  - c. wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy o Dotację;
  - d. ewentualnego dochodzenia roszczeń, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy o Dotację.
2. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Operatora przez okres od dnia zgłoszenia projektu do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy o Dotację.
  3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i e) RODO.
  4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zgłoszenia projektu do Konkursu i ewentualnego zawarcia i wykonania umowy o Dotację.
  5. Każdej osobie powierzającej swoje dane, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
  6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani nie będą przedmiotem profilowania.
  7. Odbiorcami danych osobowych, mogą być:
    - a. Narodowe Centrum Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego;
    - b. dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT Operatora;
    - c. podmioty świadczące na rzecz Operatora usługi księgowe i prawne,
    - d. operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności.
  8. Zgłaszając projekt do udziału w Konkursie, osoby zgłaszające muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z niniejszym punktem, jak również na komunikację z tymi osobami za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu, w celu przeprowadzenia oceny zgłoszenia oraz nawiązania, kontroli i wykonania obowiązków umownych.

## XV. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja Konkursu, składa się od 3 do 5 ekspertów wybranych uchwałą Zarządu Operatora.
2. Każdy członek Komisji zobowiązuje się do pełnienia swojej funkcji bezstronnie i do oceny zgłoszeń wyłącznie w oparciu o kryteria merytoryczne i treść samych zgłoszeń. Ponadto każdy członek Komisji zobowiązuje się zgłosić zaistnienie przesłanki wyłączenia opisanej w ustępie 3 poniżej
3. Wyłączeniu podlega członek Komisji, który pozostaje w opisanych niżej relacjach z Patronem,

- osobami pełniącymi funkcje w organach Patrona, pracownikami Patrona lub osobami wchodzącymi w skład Beneficjenta Bezpośredniego:
- a. jest lub był pracownikiem, współpracownikiem (na podstawie dowolnego stosunku prawnego) lub członkiem organu Patrona;
  - b. jest lub był członkiem podmiotu reprezentowanego przez osoby wchodzące w skład Beneficjenta Bezpośredniego;
  - c. jest osobą najbliższą w rozumieniu przepisu art. 115 §11 Kodeksu karnego, przy czym przesłanka ta pozostaje aktualna także po ustaniu małżeństwa lub przysposobienia;
  - d. pozostaje w innego rodzaju relacji mogącej rzutować na jego bezstronność.
4. W przypadku zaistnienia przesłanki wyłączenia, członek Komisji podlegający wyłączeniu nie podejmuje czynności w stosunku do zgłoszenia uzasadniającego wyłączenie, zaś Operator uchwałą Zarządu powołuje eksperta ad hoc celem udziału w pracach Komisji w odniesieniu do tego zgłoszenia. Do członka Komisji powołanego ad hoc, stosuje się postanowienia niniejszego punktu.
5. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół, który zawiera co najmniej informacje o tym:
- a. które zgłoszenia pozostawione zostały bez rozpoznania z uwagi na nieterminowe złożenie,
  - b. które zgłoszenia, nie przeszły pozytywnie oceny formalnej, ze wskazaniem uchybień formalnych;
  - c. które zgłoszenia, nie przeszły pozytywnie oceny merytorycznej, ze wskazaniem kryterium ocenionym na 0 punktów i uzasadnieniem tej oceny;
  - d. które zgłoszenia przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną ze wskazaniem jaką liczbę punktów otrzymały łącznie oraz za każde kryterium z osobna;
  - e. czy – w odniesieniu do wniosków ocenionych pozytywnie pod kątem formalnym i merytorycznym – kwota wnioskowanej dotacji jest adekwatna i racjonalna w odniesieniu do planowanych wydatków, a jeśli nie – jaką kwotę Komisja uznaje za adekwatną i racjonalną.
6. Ocena i decyzje Komisji są ostateczne. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

## XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłaszanie projektów u Operatora zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, będzie możliwe na co najmniej 30 dni przed datą określoną w pkt. IV.3 Regulaminu
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn i zostanie zakomunikowana za pośrednictwem strony www Operatora.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Kamil Tomkiewicz  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Fundacja „Our Future Foundation”

W imieniu Operatora



## Fundacja Our Future Foudnation